

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от 20.05.2013 № 1040

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития культуры и туризма»

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации,
начальник управления экономики и
финансов администрации
Рыбинского муниципального района
О.И. Кустикова
«» 2013 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района
К.В. Роцин
«» 2013 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник управления по культуре,
молодежи и спорту
администрации Рыбинского
муниципального района
В.В. Пантелесв
«» 2013 г.

2013

г. Рыбинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры и туризма» (далее — Учреждение) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение.

1.4. По типу Учреждение является бюджетным.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

1.8. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры и туризма»;

- сокращенное – МБУ «ЦРКТ».

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 152968, Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский район, Волжский сельский округ, п. Ермаково, д. 20.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Рыбинского муниципального района.

Рыбинский муниципальный район не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения

реализации полномочий Учредителя в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей:

- в организации досуга и приобщении к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- в сохранении и популяризации культурно-исторического наследия;
- в приобщении к занятиям физической культурой и спортом;
- в поддержке и развитии самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- в пропаганде здорового образа жизни, активных видов отдыха и укрепления семейных ценностей.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры и туризма;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- участие в развитии туристической деятельности на территории муниципального образования, в развитии внутреннего и въездного туризма с целью укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;
- создание условий, направленных на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания в Рыбинском муниципальном районе;
- создание привлекательного образа Рыбинского муниципального района и продвижение его на внутреннем и внешнем туристическом рынках;
- информационное обеспечение внутреннего и въездного, а также социального и самостоятельного туризма.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и осуществление культурно-просветительских программ;
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности муниципальных учреждений;
- публикация музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейного фонда.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- выполнение туристических экскурсионных услуг;
- содействие в изготовлении и реализации сувенирной продукции.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование и анализ своей деятельности.

3.6. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, муниципального задания, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры и туризма, в том числе определяемых органами местного самоуправления.

3.7. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

3.8. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки результативности деятельности по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

3.9. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

3.10. Учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, республиканских, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и туризма;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации ассоциации, объединения и союзы;
- распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в т.ч. валютные, получать безвозмездные пожертвования, взносы от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения и внесённые в него изменения;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Рыбинского муниципального района;
- в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, а также ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и посетителей;
- своевременно и в полном объеме представлять Управлению государственную и ведомственную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Управления;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - а) Устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
 - б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - в) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - д) планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - е) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - ж) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- осуществлять информирование населения о предоставляемых и оказываемых услугах (работах);
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Администрация Рыбинского муниципального района осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа;

- назначает ликвидационную комиссию;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;

- согласовывает принятие решения о создании филиалов Учреждения;

- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;

- готовит проект постановления администрации Рыбинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации Рыбинского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит в управление недвижимости администрации Рыбинского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Управление недвижимости администрации Рыбинского муниципального района осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или

- используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
 - осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения.

Управление недвижимости администрации Рыбинского муниципального района в установленном законодательством порядке даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.4. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.5.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.2. Руководитель является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Рыбинского муниципального района на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем заключает администрация Рыбинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Рыбинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Главе Рыбинского муниципального района, первому заместителю главы администрации Рыбинского муниципального района, управлению по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района, по имущественным вопросам - управлению недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района, по финансовым вопросам - управлению экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

4.5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах

государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
 - непредставление и (или) представление в управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рыбинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
 - превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.5.7. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, необходимое для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления управлением недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района.

Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого

имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район.

Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;

- бюджетные инвестиции из бюджета Рыбинского муниципального района в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- пожертвования от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

5.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя и управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

5.10. Учреждение вправе с согласия управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Управление недвижимостью, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое им не по назначению имущество, находящееся в собственности Рыбинского муниципального района.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

6.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

6.4. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.5. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

6.6. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

7.5. Постановлением администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района для его учета.

7.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Рыбинского муниципального района и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договорами;
- инструкциями;

- положениями;
- правилами;
- приказами;
- решениями;
- порядками.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14» мая 2013 года

ОГРН 1134610001880

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Строгалов В.Ф.

подпись



Документ прошит, пропущен
на 13 (тринадцатом)
листах.

С.А. Куликов